

2023년도 2분기 학습자등록 & 학점인정신청 방법 및 유의사항

1 학습자등록 신청

- 학점인정 신청을 위해 학점은행제 학습자로 정보(인적사항, 희망학위과정/ 전공 등) 를 등록하는 절차
- 학습자등록은 평생 1회만 진행
- **※ 2023년 8월(후기) 학위취득예정자는 반드시 학습자등록 신청**

「학점인정 등에 관한 운영규정 제18조 제6항」에 따라 학위대상자의 학습자등록은 학위신청 마감일 기준으로 **75일 전 접수**기간에 완료해야 함

가. 신청방법

구분	DUICA 기관 신청		온라인 직접 신청
대상자	신입생 (2023년 3월 입학)	재학생 (휴학,수료생 포함)	DUICA 모든 학생
접수일	2023.04.03.(월) ~08(토) 10:00~17:00		2023.04.03.(월) ~ 05.02.(화)
접수처	DUICA학사관리팀 (반야관 1층)		www.cb.or.kr (국가평생교육진흥원 학점은행제 홈페이지)
구비서류	1) 주민등록 초(등)본 1부 - 초(등)본 발급분 상단에 전공,학번,성명 기재 - 2023.03.27.이후 발급 (이전일 발급분 접수 불가) - 반드시 원본 제출 (사본 절대 불가) - 주민등록번호 뒷자리 표시 (올바른 예 : 920000-3008960) (잘못된 예 : 920000-3*****) 2) 최종학력 증명서 1부 (2023.03.27.이후 발급) - 고등학교 졸업자: 고등학교 졸업증명서 - 검정고시 합격자: 검정고시 합격증명서 - 전문대학 졸업자: 대학 졸업증명서 - 대학중퇴자 : 제적증명서 (재적증명서만 있을 경우 제적(중퇴)일자 명시) 3) 기초생활수급자증명서 (해당시) : 수수료면제 - 1개월 내 발급분		* 상세 : 붙임 3_ (온라인 직접 신청) 2023년 2분기 학습자등록 및 학점인정 신청 매뉴얼 참고
수수료	없음 (DUICA 지원)	4,000원 (현금)	4,000원 (계좌이체, 카드, 페이 등 각종결제수단)
소요기간 및 문의처	두 달 02-2266-3333 (2 → 1)		최소 3일~ 최대 두 달 (개인차 있음) 1600-0400

2 학점인정 신청

- 교육과정 이수, 자격취득 등을 학점은행제를 통해 학점으로 인정받기 위한 절차
- 학위취득을 위해서는 본인이 취득한 학점 (DUICA 수업 포함 6개의 학점원)을 반드시 학점인정신청 해야함

1.수업수강

→

2.학점취득

→

3. 분기별 (1월,4월,7월,10월) 학점인정신청

※ 8월(후기) 학위취득 예정자는 반드시 2분기 학점신청을 통해, 학점등록이 100학점이상 인정되어 있어야만 하고, 이번학기 DUICA 수업을 포함하여 140학점이 모두 증빙되어야 학위수여예정 증명서 발급 가능

가. 신청방법 (대상자, 접수일, 접수처, 소요기간 및 문의처 '학습자 등록신청'과 동일)

1) DUICA 기관신청

(※상세: 붙임 2_ (DUICA 기관신청) 2023년 2분기 학점인정 신청 매뉴얼 참고)

(1) 학점인정신청 홈페이지에서 본인의 주민등록번호로 로그인

- 홈페이지 주소 : <http://www.cb.or.kr/orgreg.html>
- 학습자 주민번호 입력 후 검색버튼 클릭 후 <동국대학교 DUICA> 선택
- 로그인 : 반드시 공인인증서 필요합니다.

(2) 화면 왼쪽에서 신청하고자 하는 메뉴를 클릭하여 해당사항을 입력

- 학점은행제 수업(DUICA 수업) : 평가인정 학습과목
- 독학사 시험합격 : 독학사 시험합격
- 전적대학(교) 성적 : 학점인정 대상학교
- 각종 자격증 입력 : 자격증

(3) 입력이 끝난 후 본인이 입력한 내용을 확인하고 **최종신청을 반드시 클릭**

(4) 학점인정 신청서를 출력하여 확인 후 이상이 없을 시 확인자란에 서명한 뒤

신청서 및 본인이 해당하는 제출서류(다음페이지에 안내)와 함께 수수료를 학사관리팀에 납부

(수수료=신청학점×1,000원 / 예시 : 36학점 신청 시 36,000원 필요)

* 기초생활수급자증명서 제출 (해당시) : 수수료면제 / 1개월 내 발급 분

(5) 학점인정신청이 완료

<주의> 학점인정신청은 학점인정신청 홈페이지(<http://www.cb.or.kr/orgreg.html>)에 취득학점을 입력한 후 최종신청 후 출력서류를 학사관리팀에 제출해야만 취득학점이 인정됩니다.
(서류 미제출 시 학점인정신청 불가능)

2) 온라인 직접 신청

(※상세: 붙임 3_ (온라인 직접 신청) 2023년 2분기 학습자등록 및 학점인정 신청 매뉴얼 참고)

- (1) 국가평생교육진흥원 학점은행 홈페이지 www.cb.or.kr 로 접속 후 공인인증서로 로그인
- (2) 메인페이지 상단에 학점인정신청 메뉴에서 학점인정신청 진행



- (3) 학점인정 신청 내역에 맞는 수수료까지 결제 진행하면 학점인정신청 완료

나. 학점인정 신청 제출서류

온라인 발급서류 : 접수일 기준 **원본확인 가능한 잔여기간이 45일 이상**

구 분	해당사항	제출서류
1) 평가인정된 학습과정	DUICA, 평생교육원 등 학점은행제 기관에서 수업으로 취득한 학점	제출서류 없음
2) 독학사 시험합격	독학사 1단계(교양), 2단계(전공기초) 3단계(전공심화)에서 합격한 과정	제출서류 없음
3) 시간제	사이버대학에서 시간제로 이수한 과정	성적증명서 (해당 대학에서 발급)
4) 학점인정 대상학교	졸업 또는 자퇴한 전 대학에서 이수한 과정	전적대학 성적증명서 (학습자등록 시 반드시 해당대학 제적증명서 또는 졸업증명서 를 제출해야 인정됨)
5) 자격증	자격증 취득 - 자격증 합격 년월일 작성 시 반드시 자격증 하단의 발급일자로 입력 - 우측에 명시된 기관에서 발행한 자격증일 경우 증빙서류는 필요 없음 - 빠른 성적처리가 필요한 경우 국가평생교육진흥원에 직접 서류 제출	- 자격증등록번호 입력(자격증등록번호가 없는 자격증은 '제~호' 번호 입력) - 유효기간 명시된 자격의 경우 유효기간 내 신청해야 함 - 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국금융연수원, 네트워크관리사2급, 행정관리사, 소방안전관리자, 매경TEST 자격의 경우 증빙자료 제출 필요 없음 (단, 자격번호, 자격취득일자 입력 유의!!) 이 외 자격증은 원본 지참 필수 - 자격증 사본

3 현금영수증 발급 안내

- 가. 국세청 현금영수증서비스에 주민번호로 가입한 학습자 중 총 수수료가 **5,000원 이상인 경우 신청과 동시에 자동 등록됨** (단, 분기별로 수수료가 5,000원 미만일 경우는 현금영수증 발급처리 불가함)
- 나. 국세청 현금영수증서비스에 반드시 주민등록번호로 등록
- 다. 추후 환불발생사유로 인해 환불되는 금액은 현금영수증 발급에서 제외됨
- 라. 국세청 현금영수증 발급 처리기간은 약 3개월 이상 기간이 소요되므로 **3개월 후 확인**

4 기타 유의사항

- 가. 학습자등록을 먼저 신청해야만 학점인정신청이 가능합니다.
(학습자등록은 최초 1회만 신청하며 기존등록자는 학점인정신청만 하면 됩니다.)
- 나. 최종학력증명서 제출 시 **대학 중퇴자의 경우 반드시 제적증명서**를 제출하여야만 대학에서 이수한 과정에 대해 학점인정신청이 가능합니다. 재적증명서만 발급 가능한 경우 제적(중퇴)일자가 명시되어야 함. 또한 재적증명서의 재적기간과 증명서 발급일이 상이해야 함(**동일하면 재학으로 간주**)
(2개 대학 이상 졸업 및 중퇴 시 각각의 출신 대학에 대한 졸업증명서, 제적증명서를 모두 제출해야 합니다.)
- 다. 전적대학에서 이수한 과목 중 P(Pass 과목) 또는 S과목도 학점인정이 적용되니 해당자는 학점인정 신청을 하시기 바랍니다.
(성적에 상관없이 학점만 인정되며 성적환산에서는 제외됨. 단, 학점이 0점이거나 기재되지 않는 경우, Non-Pass인 성적은 학점인정 불가함)
- 라. 전적대학 기관명은 반드시 검색 조회하여 출력되는 기관명을 선택하거나 검색 시 조회되는 기관명이 없을 경우 국가평생교육진흥원 (1600-0400)에 연락하여 전산 리스트에 부여 받은 후 입력해야 합니다.
- 마. 전적대학에서 이수한 과목명은 반드시 전산에 조회되는 과목명을 선택하거나 조회되지 않는 과목은 직접입력을 체크한 후 과목명을 입력합니다.
- 바. 전적대학에서 이수한 과목은 성적증명서에 기재된 순서대로 입력해야 하며 로마자(I,II,III) 및 기호, 괄호 사용은 불가합니다. 로마자 대신 이수한 학기 순서대로 과목명에 아라비아 숫자(1, 2, 3) 부여
- 사. **기초생활수급권자는 학습자등록 및 학점인정신청 수수료가 면제됩니다.**
- 아. 별도의 제출서류가 없는 자격증 (기재 된 자격증 외 자격증은 사본을 학사관리팀에 제출해야 함)

한국산업인력공단 (행정사 제외), 대한상공회의소, 한국방송통신전파진흥원, 한국금융연수원 발급 자격증
 ERP정보관리사(1,2급), GTQ(1,2급), SQL개발자, SQL전문가, CS Leaders관리사, PC Master(정비사),
 PC 정비사(1,2급), 교통안전관리자, TESAT(S,1,2,3급), 매경TEST(최우수, 우수), 네트워크관리사(2급),
 소방안전관리자(특,1,2급), 재경관리사, 정보기술자격(ITQ)시험(A,B급), 정보보안기사, 정보보안산업기사
 청소년지도사(1,2,3급), 청소년상담사(1,2,3급), 항공정비사, 회계관리(1,2급), 행정관리사(1,2,3급)

- 자. 현금영수증서비스 홈페이지에서 현금영수증 발급이 가능하며 국세청 홈택스 현금영수증서비스에 반드시 주민등록번호로 가입을 해야 합니다.
- 차. 현금영수증 발급처리는 약 3개월 정도 기간이 소요되니 3개월 후 국세청 현금영수증서비스에서 확인하시기 바랍니다.

- 카. 고등학교 졸업증명서는 e-교육행정정보서비스에서 인터넷으로 발급이 가능하며, 주민등록등본은 대한민국 전자정부 사이트에서 인터넷으로 발급이 가능합니다.
- 타. 본인이 신청한 내용은 등록까지 약 2개월 정도의 시간이 소요되며 추후 국가평생교육진흥원 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr) 로그인 후 [마이페이지 → 나의접수현황]에서 확인 가능합니다.
- 파. DUICA 접수 기간에 신청하지 못한 학생은 개별적으로 국가평생교육진흥원 학점은행 홈페이지에서 **2023.05.02.(화)**까지 학습자등록 및 학점인정신청 가능합니다.